

AULANGON APTEEKKI

TIETOSUOJASELOSTE

Avainasiakasrekisteri

SISÄLLYS

1	REKISTERIN NIMI.....	2
2	REKISTERIN PITÄJÄ.....	2
2.1	Rekisterin yhteyshenkilö	2
3	REKISTERIN JULKISUUS	3
4	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS.....	3
5	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN OSALLISTUVAT HENKILÖT	4
6	SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	4
7	REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ.....	4
8	TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO.....	5
8.1	Tietojen säännönmukaiset luovutukset.....	5
8.2	Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle	5
9	HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA	5
10	REKISTERIEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	5
11	REKISTERÖIDYN OIKEUDET	6
11.1	Tarkastusoikeus.....	6
11.2	Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	6
11.3	Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus	7
11.4	Oikeus peruuttaa antamansa suostumus	7
11.5	Tietojen poistaminen	7
11.6	Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.....	7
11.7	Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.....	7
11.8	Yhteydenotot.....	7
12	TIETOSUOJASELOSTEEN HYVÄKSYNTÄ	8

Tässä asiakirjassa selvitetään muun muassa rekisterinpitäjän yhteystiedot, rekisteröityjen henkilöiden oikeudet, rekisteriin tallennettavat henkilötiedot ja tietojen tallentamisen tarkoitus sekä tietojen suojaamisen ja luovuttamisen periaatteet. Henkilötietorekistereistä tulee laatia rekisteriselosteet nojaten henkilötietolakiin sekä Euroopan Unionin yleiseen tietosuojasetukseen. Tämä tietosuojaseloste toimii laajennettuna rekisteriselosteena, ja se pidetään yrityksen tiloissa vapaasti saatavilla. Jokaisen rekisteriin rekisteröidyn henkilön on syytä tutustua huolella tähän tietosuojaselosteeseen.

1 REKISTERIN NIMI

Aulangon apteekin Avainasiakasrekisteri (myöhemmin ”Rekisteri”).

2 REKISTERIN PITÄJÄ

Rekisteriä pitää Aulangon apteekki ja Hämeen Myrtti Oy (myöhemmin ”Apteekki”).

Yhteystiedot:

Hämeenlinnan 5. Aulangon apteekki (ja Hämeen Myrtti Oy)

Kristiina Bäckman-Vatanen

Y-tunnus: 2261047-5

Aulangontie 1, 13210 Hämeenlinna

Puh. (03) 622 900

aulangon.apteekki(at)apteekit.net

2.1 Rekisterin yhteyshenkilö

Satu Harju

Aulangontie 1, 13210 Hämeenlinna

(03) 622 9015 Rekisteriin liittyvissä kysymyksissä ja muissa rekisteriä koskevissa asioissa tulee ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan.

Yhteystiedot:

Satu Harju

Aulangontie 1

13210 Hämeenlinna

puh. (03) 622 900

3 REKISTERIN JULKISUUS

Rekisterin sisältämät tiedot on rajoitettu yrityksen tiedoiksi ja ne ovat saatavilla vain Apteekin määrittelemille valtuutetuille käyttäjille.

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Asiakasrekisterin tietojen käsittelyn tarkoitus on asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen.

Apteekki käsittelee henkilötietoja henkilön allekirjoittaman avainasiakassopimuksen, avainasiakkaan antaman suostumuksen tai oikeutetun etumme perusteella, tuottaaksemme sinulle avainasiakaspalvelun sekä kehittääksemme asiakkuutta ja palveluita ja hoitaaksemme asiakassuhdetta.

Kun liityt avainasiakkaaksi allekirjoittamalla avainasiakassopimuksen, pyydämme sinulta suostumusta markkinointiin koskien Aulangon apteekin tiedotteita ja tarjouksia. Markkinointi tapahtuu pääasiassa sähköpostin välityksellä.

Rekisterin tarkoitus on Aulangon apteekin avainasiakasrekisterin ylläpito. Rekisterin tarkoitus on nopeuttaa ja helpottaa avainasiakkaiden asiointia apteekissa. Rekisteriä käytetään erilaisten markkinointitoimenpiteiden yhteydessä, joita voi olla markkinoinnin kohdentaminen, sähköpostiviesti, kirje, tekstiviesti ja muut markkinointiviestit. Avainasiakasrekisterin avulla seuraamme asiakkaan ostokertymää, jonka perusteella hän saa erikseen avainasiakassopimuksessa määritetyistä ostoistaan alennuksia. Järjestelmä mahdollistaa myös mahdollisten muiden avainasiakasetujen tarjoamisen.

Aulangon apteekki viestii avainasiakkailleen kampanjoista ja tarjouksista myös Avainapteekkien yhteisesti omistaman yhteistoimintayrityksen Avainapteekit Oy:n tarjoaman palvelun kautta. Viestiminen tapahtuu sähköpostitse. Asioinnin yhteydessä kertyviä osto- ja asiointitietoja voidaan hyödyntää markkinoinnin kohdentamisessa myös Avainapteekit Oy:n tietojärjestelmiä hyväksi käyttäen. Avainasiakastietoja käsitellään asiakkaan asioinnin yhteydessä, markkinointitoimenpiteiden yhteydessä ja muihin asiakkuuteen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä.

Avainapteekit Oy toimii apteekin ja koko Avainapteekit -ketjun sähköisen avainasiakasviestintäjärjestelmän ylläpitäjänä. Avainapteekit Oy toimii apteekin alihankkijana avainasiakasohjelman teknisen toteutuksen osalta ja on näin ollen tietosuojalainsäädännön tarkoittama henkilötietojen käsittelijä.

Liittyessäsi avainasiakasohjelmaamme Avainapteekit Oy:n ylläpitämien internet-sivujen välityksellä, pyydämme sinulta suostumustasi henkilötietojesi käsittelemiseksi. Kysymme samalla, saammeko lähettää sinulle mainoksia sähköpostitse tai muulla tavalla. Voit peruuttaa nämä suostumukset henkilötietojesi käsittelemiseksi milloin tahansa.

Käsittelemme henkilötietojasi suostumuksesi ja oikeutetun etumme perusteella tiedottaaksemme sinulle palveluistamme ja niihin liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Apteekki säilyttää avainasiakkaiden henkilötietoja toistaiseksi. Apteekki sitoutuu poistamaan henkilötiedot rekisteristä, jos asiakas purkaa avainasiakassopimuksen. Apteekki säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin se on henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi tarpeellista.

5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN OSALLISTUVAT HENKILÖT

Apteekin asiakastietoja käytetään lähes yksinomaan automaattisen tietojenkäsittely (ATK) avulla. Tietojärjestelmien käyttövaltuushallinta on järjestetty ja käyttöoikeuksista pidetään kirjaa (kirjanpito: Apteekin toiminta ja laadunvarmistus – kansio). Asiakastietoja sisältävän työaseman käyttö on mahdollista vain käyttöoikeuden varmistamin järjestelyin. Apteekin asiakasrekisteritietojen käsittelyyn toisena osapuolena osallistuvien tahojen kanssa on tehty Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukaisesti rekisterin pitäjän (apteekki) ja toisen osapuolen (tietojen käsittelijä) välinen sopimus. Apteekin asiakasrekisteriin ei ole pääsyä kolmansilla osapuolilla.

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteröidyn allekirjoittama avainasiakassopimuslomake ja Avainapteekit Oy:n ylläpitämän internetsovelluksen kautta tapahtuva liittyminen.

7 REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Liittyessäsi avainasiakkaaksi sinulta kerätään seuraavia henkilötietoja: Rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Avainasiakasohjelmaan liittyvät tiedot: asiakasnumero, avainasiakasohjelman hyödyntämiseen liittyvät tiedot, tiedot koskien aiemmin ostamiasi reseptivapaita lääkkeitä sekä mieltymyksiäsi niihin liittyen ja tiedot koskien antamiasi suostumuksia henkilötietojesi käsittelyyn.

8 TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO

8.1 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Avainasiakasrekisterin tietojen säännönmukaista luovutusta ei tehdä. Tietojen luovutus tehdään tarvittaessa tarkan harkinnan varaisesti yrityksen toiminnan kannalta näin vaativissa tilanteissa esim. omistajan vaihdoksen yhteydessä.

Apteekki luovuttaa yksittäistapauksessa asiakkaan tai sidosryhmän tiedot osoitetulle osapuolelle, jos asianomainen pyytää Apteekkiä toimimaan edellä mainitulla tavalla tai, jos lainsäädäntöön perustuen lainvoimainen viranomainen vaatii Apteekkiä luovuttamaan erikseen yksilöidyn tiedon Apteekin hallussa olevasta tietokannasta.

8.2 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle

Apteekki ei siirrä Apteekin hallussa olevia tietoja kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle.

Kaikki henkilötiedot säilytetään ja niitä käsitellään palvelimilla, jotka sijaitsevat Euroopan unionin alueella.

9 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Kanta-asiakastiedot säilytetään järjestelmässä kaksi vuotta, ellei asiakas toisin ilmoita.

10 REKISTERIEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Apteekki ottaa huomioon henkilökäsitteen suojauksessa teknisen turvallisuuden ja hallinnolliset sekä tietotekniset vaatimukset. Apteekki suojaa Rekisterin perustuen suorittamansa riskiarviointin tuloksiin. Apteekin tietosuojavastaava osallistuu riskien arviointiprosessiin ja antaa puolueettoman lausunnon lopullisesta päätöksestä tietojen suojaamisen osalta, jota Apteekki noudattaa.

Manuaalinen aineisto: Avainasiakaslomakkeet säilytetään apteekissa tiloissa, joihin ulkopuolisten pääsy on kokonaan kielletty. Vain erikseen nimetyt henkilöt pääsevät niihin käsiksi. Tiedot hävitetään apteekin tietoturvaohjeen mukaisesti.

Digitaalinen aineisto: Digitaalinen aineisto säilytetään apteekin palveluntarjoajan tiloissa. Aineisto on suojattu asianmukaisella ja ajantasaisella virustorjuntaohjelmalla ja palomuurilla.

Avainapteekit Oy:n osalta kaikki henkilötiedot säilytetään ja niitä käsitellään palvelimilla, jotka sijaitsevat Euroopan unionin alueella. Kaikki tietosi ovat suojattu ja yleisesti hyväksytyjen toimialastandardien mukaisesti, mutta tietojen siirtäminen internetin välityksellä ei valitettavasti ikinä ole täysin turvallista, joten emme voi taata siirtyneen tiedon eheyttä sadan prosentin varmuudella. Suojellemme kuitenkin järjestelmämme teknisin ja hallinnollisin menetelmin luvatonta käyttöä ja tietojen tuhoamista vastaan lähettämällä tietoja vain salatussa muodossa. Säilytämme tietojasi vain niin kauan kuin se on tarpeen palveluiden tarjoamiseksi avainasiakasohjelman yhteydessä. Tietojen käsittelyn päätyttyä poistamme tietosi, elleivät lait ja säännökset nimenomaisesti vaadi meitä säilyttämään tietoja pidempään.

11 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

11.1 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna Rekisterinpitäjälle, mieluiten selosteen mukaiselle Rekisterin yhteyshenkilölle.

Tarkistuspyynnön yhteydessä tulee varmistua tietoja kysyvän henkilöllisyydestä ja tämä tapahtuu esittämällä henkilöllisyystodistus.

Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen

Rekisteröity voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Havaitun virheellisen tiedon voimme korjata saatuaamme oikean tiedon sinulta tai muusta luotettavasta lähteestä.

Rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot poistetuksi rekisteristä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täytessä.

11.2 Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista

Rekisteröity voi milloin vain tarkistaa tai pyytää korjausta, päivitystä tai muutos- ta henkilötietoihinsa sekä vaatia niiden poistamista rekisteristämme. Rekisterin- pitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asial- lisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen kä- sittelyä. Huomattava on kuitenkin, että osan henkilötiedoista poistaminen voi johtaa siihen, että avainasiakkuuden perusteella myönnettävät etuudet eivät enää ole käytettävissäsi.

Korjaamis- tai poistamispyynnön esittävän henkilöllisyydestä tulee varmistua. Henkilöllisyyden varmistaminen tapahtuu esittämällä henkilöllisyystodistus ap-

teekissa. Jos haluat pyytää tietojesi korjaamista, ole yhteydessä tämän selosteen alussa mainittuun rekisteristä vastaavaan henkilöön.

11.3 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

Avainasiakasohjelmaan voivat liittyä vain yli 18-vuotiaat täysivaltaiset henkilöt.

11.4 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tai muuttaa antamaansa suostumusta milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

11.5 Tietojen poistaminen

Apteekki poistaa rekisteristä asiakkaan tiedot, kun tietojen käsitellylle ei ole enää liiketoiminnallista perustetta tai jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii Apteekkiä poistamaan häntä koskevat tiedot. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos poistamiselle on laillinen este.

Apteekki säilyttää avainasiakkaiden henkilötietoja toistaiseksi. Apteekki sitoutuu poistamaan henkilötiedot rekisteristä, jos asiakas purkaa avainasiakassopimuksen. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos poistamiselle on laillinen este.

11.6 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

11.7 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavirasto, Ratapihantie 9, PL 800, 00521 Helsinki tai tietosuoja(at)om.fi), jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

11.8 Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa autamme sinua mielellämme. Yhteydenotot

pyydämme kirjallisena postitse tai sähköpostilla toimitettuna. Yhteystiedot löydät kohdasta 1. Rekisterinpitäjä.

12 TIETOSUOJASELOSTEEN HYVÄKSYNTÄ

Tietosuojaseloste on päivitetty viimeksi 30.1.2019